

# 吉祥寺 CLUB SEATA ご利用に関する注意事項及び規約書

## 1. ご契約前の確認事項

### 【仮押さえ期間】

2週間となります。その間に「決定」もしくは「キャンセル」のご連絡をお願い致します。  
当店にご来店されたことのない方の仮押さえは受付できません。まず事前にご内見頂き、会場詳細などを把握頂いた後に仮押さえ可能となります。  
会場スケジュールの仮押さえは**1公演につき1日程**となります。

### 【内金】

ご契約日より**10日以内**に、「会場費の半額」を指定口座までお振込み頂きます。

### 【会場費以外に必要な人件費について】

#### ●ビル付近整列人件費

公演当日、開場時間より前に100名以上ご来場されることが予想される場合は、  
契約時点で整列人員の有無を決める際に必要な情報となりますので、お伝えください。

#### ●キャッシャー受付スタッフ

会場側での手配をご希望の場合は、契約時点で必要人数をお伝えください。  
会場手配無しの場合、入場時のドリンクチケットの引換及びその他金銭のやりとりは会場側では一切行いません。

#### ●音響/照明オペレーター

会場側での手配をご希望の場合は、契約時点でお伝えください。

### 【公演内容】

催事の内容によっては、ご使用をお断りする場合もございます。  
事前打合せ・各種条件のご確認等は担当者と綿密に行ってください。

## 2. ご契約から精算完了までの流れ

- ①ご希望の日程が決まりましたら、「仮押さえ」の旨を当会場担当者までご連絡下さい。
- ②開催が本決定されましたら、再度当会場担当者へ「確定」のご連絡をお願い致します。※仮押さえ期間は2週間です。
- ③ご来店日時を担当者と調整頂き、「契約書」をご記入頂きます。  
その日をご契約日と致します。
- ④前述の通り、ご契約日より**10日以内**に「内金」を指定口座までお振込み頂きます。  
※ご入金の際、契約ご担当者様以外の名義でお振込頂く場合は、予め担当者までお伝え下さい。
- ⑤内金以外の「会場費やその他諸費用の残金」につきましては、  
公演終了後、「当日現金でのご精算」とさせて頂きます。（※プレイガイド売上の返金に関しては17発券手配参照）

## 3. キャンセルに関して

- 使用予定日の61日前までにキャンセルされる場合、総会場費(見積金額)の50%をご請求致します。
- 使用予定日の60日以内のキャンセルにしましては、総会場費(見積金額)の全額をご請求致します。
- 尚、内金はキャンセル代に充当させて頂きますので、ご返金は致しません。

## 4. 料金・使用時間・付帯設備に関して

- 別紙「吉祥寺 CLUB SEATA ホールレンタル料金表」「オプション機材レンタル料金表」をご参照下さい。

## 5. 打ち合わせ・公演内容の確認

- ご使用予定日の**2カ月前**までに、
  - ・公演概要(タイトル/出演者/開場・開演時間/前売・当日料金/一般お問合せ先、他必要事項)
  - ・フライヤー、アーティスト写真などの告知用データ上記資料を担当者までご連絡下さい。(任意) 当店ホームページにも頂いた概要を掲載致します。情報解禁日を設定されている場合は、この時点でお伝え下さい。
- ご使用予定日の**1カ月前**までに、
  - ・タイムテーブル
  - ・会場内設営図
  - ・乗り込み音響/照明オペレーターの有無
  - ・その他運営に関する付帯事項
  - ・先行物販の有無 ※状況によっては実施不可の可能性もございます。詳しくは「16. お客様のご入場に関して」をご参照下さい。
- ご使用予定日の**1週間前**までに、
  - ・各出演者様ステージセッティング図
  - ・音響乗り込みオペレーターがいる場合は回線表などの必要資料をご提出下さい。
  - ・照明注文がある場合は「音源」「照明要望」(必着)上記事項に関して当会場担当者や打ち合わせを行い、当該資料をご提出下さい。
- セキュリティの都合上、**一般ご来場者様や不特定多数の方の楽屋・ステージの使用は禁止**とさせて頂きます。
- 外国人の出演者、オペレーターの方に関しましては、必ず「通訳」の方をつけて頂きますようお願い致します。
- 突発的な災害が起こった際に適切な指示をして頂けるよう、当会場担当者や打ち合わせを行ってください。

## 6. 音響/照明乗り込みオペレーターの方がおられる場合

- ① オペレーターが乗り込まれる旨をご使用予定日の**1カ月前**までにご連絡下さい。
- ② 当店メールアドレス (info@seata.jp) に、ご使用予定日の**7日前**までに回線表などの必要書類をご提出下さい。
- ③ 当会場音響/照明管理責任者より折り返しご連絡致しますので、直接事前打ち合わせを行って下さい。
- ④ 公演当日、当会場管理責任者の指示に従ってオペレート願います。
- ⑤ 公演終了後、当会場管理責任者の立会の下、最終チェックを行い、原状復帰を行って下さい。
- ⑥ 当会場管理責任者が確認させて頂き、問題なければ終了となります。

※⑥までがホールレンタル時間に含まれます。レンタル時間を超えた場合は延長料金が発生します。  
※無理のあるオペレートや、出演者様のパフォーマンスなどによる機材の故障や破損が見られた場合は、全て主催者様にご請求致します。(詳細は下記「13.機材・備品の故障や破損」欄をご確認ください。)  
※上記故障や破損により、次の公演に支障が出た場合は、主催者様に全ての賠償責任を負って頂きます。

- 1組でも当会場オペレーターがオペレートする場合は、規定の件数を頂きます。
- ホールレンタル時間が**12時間を超過する場合は2名分のオペレート費**を頂きます。またその際、公演内で入れ替わる可能性もありますので予めご了承願います。
- **オペレーターの方の搬入時間も主催者様の搬入時間と同じ時刻**です。レンタル時間の延長が必要な場合などは、予め主催者様とホールレンタル時間枠の調整をお願い致します。

## 7. 音響/照明乗り込みオペレーターの方がおられない場合

- 当店で各オペレーターを手配致します。(それぞれ最大1名まで)
- 料金表の通り、音響、照明それぞれオペレート料金¥15,000(税抜き価格)ずつ必要となります。
- 音響/照明共に当日のみのオペレートとなります。
- 事前のゲネプロなどへは参加致しません。もし必要な場合は主催者様より当店公演担当者までご相談下さい。その際、もし参加させて頂くことになった場合、人件費は別途必要となります。
- 使用予定日の30日前までに乗り込みが未定な場合や、ご連絡なき場合は、当店オペレーターで進めさせて頂き、該当のオペレート料金を最終精算時にご請求させて頂きます。
- 乗り込みキャンセルの場合は**使用予定日の1カ月前まで**にお願い致します。
- 照明注文がある場合は上述の通り、「音源」「照明要望」を**1週間前**までにご提出下さい。

## 8. 受付スタッフの方がおられる場合

- エントランスロビーに机と椅子を設置させて頂きます。入場列の関係上、当会場スタッフが指定した位置でお願い致します。
- **SEATA備え付けの受付カウンター内にはセキュリティの都合上、当会場スタッフ以外の方はお入り頂けません。**
- ご入場時のドリンクチケットは予めお渡し致します。**精算時に残券精算**とさせていただきます。
- ドリンクチケットは、不正のないよう、全てのお客様に必ずお渡しください。
- つり銭/金庫/仕分け箱などの受付用具の貸し出しは行っておりません。必要な場合は予めご用意下さい。
- 両替は行っておりません。
- 終演後、ドリンクチケットの残券をお預かり致します。事前に枚数をご確認をお願い致します。
- 折り込みチラシやノベルティなどの配布、折り込み作業は当会場スタッフでは行いません。
- エントランスロビー部分での食事は禁止となっております。
- 公演途中での一時的な金庫の預かりや監視などは当会場スタッフでは行いません。公演開始から終演までは必ず1名以上常駐して下さい。

## 9. 受付スタッフの方がおられない場合

- 当店で受付スタッフを手配致します。
- 料金表の通り、1名につき¥15,000(税抜き価格)となります。受付窓口は**最大2口**までご用意可能です。受付1名あたりでご対応できる人数は、券種や入場方法などで大幅に変わります。申込時の人数設定の際は、必ず担当者と打合せをお願い致します。
- 申込時の受付人員から変更のある場合は、**45日前まで**に当会場担当者までご連絡をお願い致します。
- ゲストや関係者としてご来場のお客様も、同じキャッシャーでリスト対応とさせて頂きます。**別で関係者受付を設けられる場合は、受付スタッフの方は主催者様側でご用意ください。**
- 「当日開場前予約引き換え、整理券配布」など、**開場時間より前に受付を追加されたい場合は1名につき¥5,000(税抜き価格)の追加料金を**頂きます。
- 折り込み配布、折り込み作業は当会場スタッフで行います。
- 開場前の受付関連は、混雑回避の為、最長でも**開場時間の20分前まで**、とさせて頂きます。

## 10. 整列/退館時のビル付近警備・整列要員

- 開場時間前に100名以上集合される可能性のある場合に必要となります。
- 当ビルでは、整列/退館の際に当店スタッフがビル付近警備・整列作業を行う必要があります。
- ビル付近警備・整列要員が必要な場合は当店で手配致します。料金表の通り、¥50,000(税抜き価格)となります。
- ビル付近の警備・整列、近隣テナント様のケアやクレーム対応などを行います。
- 楽屋の警備は行いません。
- 「事前物販や当日開場前予約引き換え、整理券配布」など、開場時間前の警備・整列スタッフが必要になる場合は、¥15,000(税抜き価格)の追加料金を頂きます。

○主催者様側で整列業者様を6名以上ご手配頂ける場合  
(歩道警備要員3名以上、階段・エントランス前共用部分の整列呼び込み要員3名以上)  
下記事項を厳守して頂ければ、当会場手配は管理スタッフとして1名¥5,000(税抜き価格)のみで結構です。

- ※その際、場外で起こった事故やクレームなどの対応は主催者様、もしくは整列業者様でご対応願います。
- ※業者様以外の方や未経験の方、物販などで整列途中に移動される方などはお断り致します。
- ※近隣とのトラブルを避けるため、厳重に審査させて頂きます。
- ※必ず、退館時にも入場時に説明を受けた方と同じ方がビル付近警備・整列を行って下さい。お客様が全員ご退館されるまでお願い致します。(退館時は特に自転車・歩行者とのトラブルが多発しております。ご理解の程宜しくお願い致します。)

- ※退館時、会場側で1Fに「待合わせスペース」「ゴミ箱」を設置しますので、ゴミをもったままお客様がビルから出られないように、また歩道に出て道を塞がないよう、十分に警備願います。
- ※他テナントのお客様、歩行者、自転車の方を、通行の妨げにならないよう最優先にお通し願います。
- ※整列場所・時間は当会場スタッフの指示に従って下さい。**独自で整列を開始しないよう**お願い致します。
- ※特に、隣接している永谷ビル様、ヨドバシカメラ様からは苦情を多く頂いております。警備の漏れのないようお願い致します。上記事項を厳守して頂け、主催者様側でご手配を希望される場合は当会場担当者にご確認ください。

# ■入場の流れ



## <当ビル内共用部分、付近での決まりごとに関して>

- ご入場経路は、ビル正面入り口（当店エントランスに向かって左）の階段1箇所のみです。
- 整列時以外、当店エントランスから当ビル1F部分と歩道部分は、終日「**整列・立ち止まり・座り込みや待ち合わせ禁止**」とさせていただきます。
- 整列時、当店パーティションなどで仕切っている場合のみ、整列が可能です。その際も、歩道での整列は一切禁止です。
- ビル内にお客様がお入り頂けるのは、原則として「**開場時間の15分前**」とさせていただきます。それより前の集合や歩道でのお待ち合わせなどは一切禁止です。
- ビル内では必ず「**お静かに**」をお願い致します。他テナント様からのクレームの原因となっています。

## 11. その他人員に関して

- 会場費に含まれる人員は別紙ホールレンタル料金表をご参照下さい。
- 危険行為が予想される場合、必ずその箇所にセキュリティ人員（警備員）をご手配下さい。
- **下記作業は当会場スタッフでは行いません。** 必要な場合はご契約者様にてご手配下さい。
  - × 会場内：お客様誘導、物販などの整列、備品の移動、禁止行為者の見回りや注意警告など
  - × お客様入場時：カメラチェック、バッグチェック、差し入れ預かり など
  - × 受付関連：上述の受付スタッフ関連部分参照
  - × 整列関連：上述の整列時のビル付近警備・整列要員部分参照
  - × ステージ関連：ステージ前警備

## 12. 備品・機材、会場内サービスなど

- 客席用の椅子は必要に応じて**丸椅子100脚まで**をご用意可能です。（物販・楽屋用も含む） お持込も可能です。その他の備品は当会場担当者にご確認下さい。
- 食事の販売は行っておりません。BARカウンターでの**ドリンク提供のみ**となります。
- 当会場常設機材以外の機材・備品・ケータリングなどの**発注代行は承っておりません。**  
主催者様から各業者様へご手配下さい。搬入出はホールレンタル時間内をお願い致します。  
使用可能機器や電気容量・搬入可能サイズなどは当会場担当者とお打ち合わせ願います。
- **ロッカールーム（90個）が埋まり次第、会場側で1袋¥500(税込価格)の荷物預かり（クローク）を行います。**  
・ロッカールームは店内のみとなりますので、ご利用はご入場後となります。  
また、室内は大変狭くなっておりまして、ある程度お並び頂く可能性が高くなります。  
特に、開演までの時間設定が短い場合、ロッカーのご利用が多数予想される場合はご注意ください。
- 不定期に当店ホームページ内Galleryページ用の当店専属カメラマンを入れる場合がございます。  
撮影不可の場合は担当者までご連絡下さい。（楽屋やステージ裏は撮影致しません）また、画像の確認は当日のみとなります。後日確認はお断りさせて頂いております。

## 13. 機材・備品の故障や破損

- 当会場内設備、備品等を故意または過失により破損させたと認められる場合、弁償代をご請求致します。
- 修理、買い替えが必要となった場合、当店手配の業者にて修復し、**費用は全てご負担頂きます。**
- 公演中に起こった故障や破損のご請求は、全てご契約者様へ請求させていただきます。
- トイレの鏡、ドアや壁等の破損やいたずら書きに関しましてはご請求の対象となりますのでご注意ください。
- **壁面や備品への貼り物をされる際は、「セロテープ」か「養生テープ」**をお願い致します。  
ガムテープは絶対に使用されないようご注意ください。詳しくは担当者か当会場スタッフまでご確認ください。

## 14. 搬入・搬出

- 搬入出口はビル正面入り口(当店エントランスに向かって左)の階段1箇所のみです。ビルの規定により駐車場入り口側の経路(階段・エレベーター)は使用禁止となっております。
- 当会場には駐車、駐輪スペースのご用意はございません。できる限り公共の交通機関をご利用のうえご来場下さい。車や自転車でお越しの際は近隣の有料パーキングをご利用下さい。当ビル前の吉祥寺大通りは**駐車・駐輪禁止区域**となります。
- **レンタル時間より前に、当会場シャッター前やビルロビーで、お待ち合わせや機材を溜めることはご遠慮願います。**上述の通り、ビルロビーなどの共有部分は、基本的に立ち止りや整列は禁止となっております。
- 搬入の際、一般車道に機材車等を停車される場合、通行の妨げにならないようご注意ください。
- 歩道を横切る際、自転車/歩行者の方との事故がおきないように、十分にご注意願います。
- 大きく重量のある楽器や道具類の搬入搬出は、必要に応じてシート等で養生を行いビルの床や壁を傷つけないようご注意ください。
- 搬入出時におけるトラブルや破損等については、当会場では一切責任を負いません。

## 15. 物販

- 当会場エントランスロビー部分(店外部分)には物販ブースは設置できません。
- 公演中、物販やその他会場内の列をラウンジから店外部分に並ばせることは禁止とさせていただきます。
- 照明機器・調理機器の持ち込みのご希望がある場合、まず全ての機器の「型番」「消費電力」を事前に担当者へご確認頂き、許可させて頂いたもののみお持込下さい。ラウンジ・楽屋でのスモークマシンの使用は禁止とさせていただきます。
- 電源は全て壁面の100Vコンセントからとって頂きます。当会場の主幹からは引くことはできません。各コンセントの容量は担当者までご確認ください。当会場担当者の指示に従わず、プレーカーが落ち、ビル他テナント様へ影響が出て賠償問題になった場合、当会場は責任を負いません。その際は主催者様に全責任をご負担頂きますので予めご了承願います。
- 両替は行っておりません。

### <フード物販に関して>

- 多量のゴミが出る可能性がある場合、必ず物販ブースにゴミ袋を設置して頂き、「可燃物」「不燃物」「生ゴミ・割り箸」の3種類に仕分け願います。**ごみは必ず当店で処分致します。**細かい内訳は担当者に確認下さい。
- 業務用のプロパンガスなどの「**危険度の高い機器の使用は不可**」とさせていただきます。
- その他、火災や事故が起こる可能性がある場合と当会場担当者が判断したものは、使用不可とさせていただきます。
- 油ものは床や壁に飛び散らず、広がらないようご注意ください。(大量の油などは上記使用不可項目に当たる可能性があります)
- 物販ブースには必ず1人以上は**管理者が常駐**して下さい。
- 衛生面に関しては、責任を持って保守して下さい。お客様への影響などがあつた場合、当会場側では一切責任を負いません。
- BARカウンター内は立ち入り禁止です。
- 手洗い場所はトイレ、楽屋の洗面所となります。
- 食材の入った水などはつまりの原因になりますので流されないようお願い致します。
- ごみは当店で廃棄致しますが、上述の分別回収のご協力をお願い致します。
- 会場側では長机以外の器具や消耗品(割り箸、コップなど)はご用意しておりません。主催者様(出店者様)でご用意願います。
- 調光は場所により不可能な場所もあります。必要な場合は事前に主催者様より当会場担当者にご確認下さい。
- 機材や備品、壁や床などが、破損または汚れがつき修復不可能になった場合は、上述の通り主催者様に実費ご請求させていただきます。

## 16. お客様のご入場に関して

- 当会場ではお客様がご入場の際、**ドリンクチケット代金(1名につき¥500 ※税込価格)**を別途頂きます。ゲスト入場の方もドリンクチケット代金は頂きます。
- 無料招待公演をご希望の場合は、各日設定の保障人数分のドリンクチケット代をホール代精算時にご請求させていただきます。
- 開場前の整列時、然るべき事前アナウンスなど無く、ビル1階の歩道まで列が及んだ場合、ビルの指導により、開場時間前でも会場内BARスペースまでご入場頂く可能性もございます。もしそのようなことが想定される場合はすぐに担当者までご相談下さい。
- 混雑緩和と円滑なご入場の為、**150名以上整列の可能性**がある場合は、下記のような**集合可能・整列開始時刻**を設定させて頂く場合もございます。

(例)

<集合可能・整列開始時刻> ※整理番号順(1券種のみ)の場合

開場時間15分前～ 整理番号 1 ～ 100

--- 開場 ---

開場時間5分後～ 整理番号101 ～ 150

開場時間10分後～ 整理番号151 ～ 250

開場時間20分後～ 整理番号251 ～ 350

開場時間25分後～ 整理番号351 ～ 450

開場時間30分後～ 整理番号451 ～

※ビル内集合可能も上記時刻からとなります。

※この例は、「整理番号つき」「全員がすでにチケットを所持されている場合」の最短時間となります。

※受付の数、予約取り置き、券種別の入場方法、入場時の配布物や当公演HPなど、事前の混雑緩和アナウンスなどの有無によって、大幅に時間は変動致します。

- 上記のようなことが想定される場合、必ず可能な限りの混雑緩和の事前アナウンスや、その他しかるべき措置をとって頂きますよう、ご協力お願い致します。

■ 「先利物販」を行われる際は、状況によっては実施不可の可能性もございます。必ず「予想動員数」「整列方法・時間割など」を当会場担当者にお伝え頂き都度ご相談下さい。ラウンジでの先利物販の場合は、下記人数制限を設けさせていただきます。

<1時間につき150名まで(メインフロアご使用は500名まで)>

時間になったらそこまで引き込むことが前提となります。押しは不可です。

上記人数より多数の方がご来場されないよう、事前のお客様への各許可証・番号の振り分けなどをお願い致します。

■ 「**飲食物の持ち込みは禁止**」となっております。ご入場時、または当会場内では**発見次第全て没収**となりますので予めご了承下さい。

■ 当会場には駐車、駐輪スペースのご用意はございません。できる限り公共の交通機関をご利用のうえご来場下さい。

■ 車や自転車でお越しの際は近隣の有料パーキングをご利用下さい。

■ 公演終了後、ビル内やその付近での「**出待ち**」等は禁止とさせていただきます。

■ 一般のお客様のご退場時、一時的にビル1Fにお待ち合わせスペースを設けておりますが、会場内のお客様が全員退場されたと同時にそのスペースも撤収させていただきます。

■ 近隣店舗からの苦情が出るため、「**再入場禁止**」とさせて頂いております。

- 当会場は「東京都青少年の健全な育成に関する条例」及び「未成年者飲酒禁止法」により、**23時以降の20歳未満の方のご入場はお断り致します。**(保護者同伴も不可)  
その為、**ご入場時等に年齢確認ができる顔写真付き身分証明書(運転免許証・パスポート等)の提示が必要となります。**  
その際、理由の如何を問わず、身分証明書をご提示頂けない方はご入場出来ません。(チケット代等の返金も致しかねますのでご了承ください。)  
また、公演終了時間が23時以降まで及ぶ場合、開場時間が23時より前でも20歳未満の方のご入場はお断り致します。
- 小児のご入場につきまして、主催者様から指示がない場合は、原則として**保護者様同伴で小学1年生(6歳)以上の方からは入場料とドリンクチケット代金を頂いております。**また、3歳未満の小児の方のご入場はお断り致しております。

## 17. 発券手配

- 弊社を通して、プレイガイド各社への発券が可能です。  
※取扱プレイガイド：「イープラス」「ローソンチケット」「チケットぴあ」「CNプレイガイド」

### 【費用】

1社につき¥5,000(税抜き価格)の登録手数料、各社設定の発券手数料+紙代を申し受けます。  
※プレオーダー/先行販売は1社につき上記登録手数料+¥3,000(税抜き価格)の登録手数料が必要となります。

### 【清算方法】

プレイガイド各社から弊社への後日売上振込額が¥100,000-を超える場合、御社へのお支払いは、プレイガイド各社から弊社へ入金を確認出来た後のご送金とさせていただきます。その場合の振込み手数料は差し引かせて頂きます。予めご了承下さい。

### 【発売日、情報解禁日】

必要な情報が揃った後、最短で【発売日：翌々土曜日】、【情報解禁日：7日後】となります。

### 【販売状況報告】

【毎週月曜日】に週報として販売状況をご報告致します。  
※上記以外での報告は基本的に断り致しております。予めご了承下さい。  
※各期日に関しましては、プレイガイド各社の都合により設定より遅れる可能性もございます。予めご了承願います。

- SEATA台紙での発券は500枚までは無料です。  
**501枚目から250枚単位で発券料¥5,000(税抜き価格)**が必要となります。  
<発券の際に必要な情報>  
「タイトル」「出演者名」(記載ご希望の場合)「開場・開演時間」「前売・当日料金」「会場以外の一般お問合せ先」
- **会場web予約**は、無償でご利用頂けます。それ故、下記のサービスは不可とさせて頂いておりますので予めご了承下さい。
  - × 枚数/終了日時の指定、開始時間の指定(開始日はご指定頂けます)
  - × 予約リストからのお客様別の振り分けや削除など
  - × 定期的な週報のご連絡
- 会場店頭での直接販売、電話でのご予約受付は一切行っておりません。

### <販売枚数に関して>

- 当会場は  
メインホール最大キャパシティ：**500名(オールスタンディング)**  
となります。  
関係者様も含め、上記人数に収まるように販売枚数をご調整願います。

## 18. お客様からのお問合せに関して

- 当会場へのタイムテーブルのお問合せがあった際、各アーティスト様の出演時間/出順などは原則として非公開としております。可能とされる場合はご連絡下さい。
- 公演内容のご対応の際に必要なとなりますので、「**公演内容のお問合せ先**」を会場以外にも必ず設けて頂きますようお願い致します。

## 19. 出演者様、関係者様へ

- **バックステージパス**を貼られていない方の楽屋への入室はご遠慮頂いております。  
出演者様でもパスを貼られていない場合、再入場される際にスタッフが止めてしまう場合もございますので予めご了承下さい。  
バックステージパスの種類は問いません。お持込頂いても結構です。当会場のバックステージパスは50枚までは無料で発行可能です。  
**51枚目から10枚単位で¥1,000(税抜き価格)**が必要となります。
- 会場内の防音扉が開いていると、上階のテナント様に音が漏れてしまいます。  
リハーサル、本番問わず、通過される際には、必ず**防音ドアを閉めて頂きますよう**ご協力の程お願い致します。
- **楽屋以外への飲食物の持ち込みは固くお断り致します。**  
パスをお持ちであってもBARラウンジに持ち込まれますと没収の対象となりますのでご了承願います。
- 楽屋にはゴミ箱を設置しておりますので、分別回収のご協力をお願い致します。
- 当会場エントランスロビーやビル内、付近での「**撮影会**」「**練習**」「**ミーティング**」などは、**バックステージパスをお持ちであっても、禁止**となっておりますのでご注意願います。
- 貴重品の管理には十分お気をつけ下さい。
- 忘れ物の保管期限は公演日より**3日後**となります。それまでに引取りに来られない場合は、発見場所は問わず(楽屋・ステージ含む)、処分致しますのでご注意願います。

## 20. その他

- 原則として会場につきましては、**原状復帰での返却**をお願い致します。
- 上述の通り、ゴミは必ず当店で処分致します。分別の細かい内訳は担当者に確認下さい。
- 会場内に危険物の持ち込みはお断り致します。(火気類、石油類、刃物等)
- 未成年者の喫煙、飲酒は厳禁です。
- 未成年者へのアルコール類の販売は固くお断り致します。  
年齢確認のため、ご購入の際に身分証の確認をさせていただき、酒類の販売をお断りする場合がございます。
- 麻薬その他違法薬物の持ち込みは厳禁です。発見次第近隣警察へ通報します。
- 公演中、当会場内に事故が発生した場合、または、お客様や関係者様が当会場スタッフの指示に従わない場合は、止むを得ずイベントの中止又は中断を申し出る場合がありますが、その際当会場は責任を負いません。
- 当規約内容は、ご担当者様のみでなく、**必ずご出演者様、関係者様にご伝達頂きます様**お願い致します。  
別紙契約書をご提出頂き、弊社で受理した時点よりご契約が成立致します。  
必ず当規約書の内容をご確認された上で申込書にご記入ご捺印頂き、担当者までご提出下さい。